



Opvangplan
bij
verlof of verzuim bij ziekte

Inhoud:

- Inleiding
- Procedure en verantwoordelijkheden bij aanvraag verlof of mogelijk verzuim door ziekte
- Procedure indien er geen vervangers beschikbaar zijn

Inleiding

Het komt op alle scholen in Nederland in toenemende mate voor dat het niet mogelijk is om een vervanger te vinden bij afwezigheid van een groepsleerkracht, door verlof of verzuim door ziekte. We dienen er op onze school rekening mee te houden dat er bij afwezigheid van een groepsleerkracht geen vervanger beschikbaar is om het lesgeven in de betreffende groep over te nemen. We zullen ons in een dergelijke situatie altijd tot het uiterste inspannen om te voorkomen dat kinderen niet naar school kunnen komen. Om in een dergelijke situatie adequaat, planmatig en verantwoord te kunnen handelen is dit opvangplan opgesteld.

Procedure en verantwoordelijkheden bij aanvraag verlof of mogelijk verzuim door ziekte

Om vervanging in of opvang van de groep mogelijk te maken, dienen:

- Verzoeken om kort buitengewoon verlof zo tijdig mogelijk bij de directie te worden ingediend. Indien verlof niet imperatief is, kan het alleen worden toegekend indien er vervanging voor de groep beschikbaar is.
- Bezoeken/afspraken bij tandarts, arts en specialist dienen te worden gemaakt in eigen tijd of buiten de lestijden en verplichte teambijeenkomsten. Indien dit niet mogelijk is kan er door de persoon in kwestie worden geprobeerd om werktijden te ruilen met een (duo) collega. Indien dit alles niet mogelijk is, dient dit tijdig kenbaar gemaakt te worden bij de directie om in overleg naar een oplossing te zoeken.
- In geval van ziekte is er zo spoedig mogelijk overleg met de directie of verzuim noodzakelijk is. Indien dit op de dag zelf is, vindt dit overleg tussen 6.45 uur en uiterlijk 7.30 uur plaats. Indien de directie niet bereikbaar is, wordt er overleg gevoerd met een ander CT-lid.

Zodra er een verlofverzoek binnen komt of op het moment dat er verzuim door ziekte noodzakelijk is, worden door de directie (of een vervangend CT-lid) de volgende stappen gezet om vervanging te regelen:

1. Er wordt een verzoek neergelegd bij de Skipov-vervangcentrale
Telefoon/app: 06-29055930 of e-mail: vervangcentrale@skipov.nl
Indien er geen vervanger beschikbaar is voor de betreffende groep wordt er gekeken of er voor andere groepen wel kandidaten zijn. Indien dit het geval is, zal er worden gekeken hoe vaste collega's 'herschikt' kunnen worden om op deze manier vervanging mogelijk te maken.
2. Indien de Skipov-vervangcentrale geen vervangers beschikbaar heeft, worden parttime collega's gebeld, die op de betreffende dag niet werkzaam zijn én die hebben aangegeven *mogelijk* beschikbaar te zijn voor vervangingen.
3. Ouders met een onderwijs bevoegdheid, die aangegeven hebben mogelijk beschikbaar te zijn voor een vervanging op school*, worden gebeld.

* Bij aanvang van het schooljaar wordt hiervoor een inventarisatie onder ouders gehouden door het CT.

Indien door deze drie opties geen vervanging geregeld kan worden, treedt het hierna volgend opvangplan in werking.

Opvangplan indien er geen vervangers beschikbaar zijn

Binnen het opvangplan streven we er naar kinderen op een verantwoorde wijze op te vangen in de school met de beschikbare leerkrachten (onderwijzend personeel, L10 en L11) en eventueel aanwezige onderwijsassistenten (pedagogisch, didactisch geschoold onderwijs ondersteunend personeel).

De volgorde in stappen die hierbij worden gezet, zijn:

1. Als eerste worden leerkrachten ingezet, die op deze dag geen lesgevende maar andere taken hebben zoals ontwikkeltaken (prestatiebox) en werkdrukondersteuning**.
2. Ten tweede worden leerkrachten ingezet, die op de betreffende dag ambulantly zijn voor locatiecoördinatie of IB-werk.
Bijzondere status IB-er:
De werkzaamheden van de IB-er kunnen veelal niet overgenomen worden door collega's en kunnen vaak niet blijven liggen. Om de kwaliteit van de zorg en begeleiding op school niet teveel onder druk te zetten, wordt de IB-er in principe niet of alleen in uiterste nood en zeer beperkt ingezet (tot maximaal een dag per werkweek) in het kader van dit opvangplan.
3. Ten derde wordt gekeken of de groep van de afwezige collega kan worden opgesplitst, herverdeeld over andere groepen of dat het programma gedurende een periode op een andere wijze kan worden vormgegeven.
Bij aanvang van het schooljaar wordt hiervoor een plan gemaakt.
Het kan hierbij noodzakelijk zijn om meerdere groepen te herverdelen. Hierbij wordt er altijd voorkomen dat er extreme, niet passende combinaties ontstaan en dat er niet een te groot aantal leerlingen in één groep komen.
4. Indien in een extreme situatie alle bovengenoemde noodmaatregelen niet mogelijk of uitvoerbaar zijn, zullen we kijken of we de kinderen kunnen opvangen met bijvoorbeeld vrijwilligers of dat er andere maatregelen, zoals tijdelijk thuisblijven van een groep, nodig zijn.

** Indien er meerdere leerkrachten beschikbaar zijn, wordt na overleg door de directie beslist wie de groepstaak overneemt.